

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 Шчехин А.А./

«03» марта 2025 г.

М.П.



Положение о документах о квалификации и порядке внесения сведений в ФИС ФРДО

1. Общие положения

1.1. Устанавливает порядок выдачи документов о квалификации и внесения в ФИС ФРДО в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 №825.

2. Виды документов

2.1. По программам повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации.

2.2. По программам профпереподготовки - диплом о профессиональной переподготовке с приложением.

2.3. Бланки являются документами установленного образца, защищенными от подделки, с уникальным номером.

3. Порядок выдачи и учета

3.1. Документ выдается не позднее 10 рабочих дней после успешного прохождения итоговой аттестации.

3.2. Выдача фиксируется в журнале выдачи документов.

3.3. Документ может быть направлен Почтой России заказным письмом, выдан лично,.

3.4. Дубликат выдается по заявлению при утере в течение 10 дней.

3.5. Сведения о выданных документах вносятся в ФИС ФРДО в течение 20 рабочих дней после выдачи в соответствии с правилами ведения ФИС ФРДО. Ответственный - методист.

3.6. Образцы документов размещаются на сайте.

г. Москва, 2025 г.